ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Брюховецкого сельского поселения

Брюховецкого района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

об организации и порядке проведения открытого Конкурса

на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Брюховецкого сельского поселения

Брюховецкого района

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения открытого Конкурса на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района определяет процедуру организации и проведения открытого Конкурса, условия участия в Конкурсе, порядок определения победителя.

1.2. Предметом открытого Конкурса (далее – Конкурс) является предоставление права на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района.

1.3. Целями проведения Конкурса являются обеспечение равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности.

1.4. В качестве организатора Конкурса выступает Администрация Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района.

1.5. Конкурс является открытым по составу участников и закрытым по способу подачи предложений.

Раздел 2. Порядок работы Конкурсной комиссии

2.2. Конкурс проводит конкурсная комиссия (далее – Комиссия) по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов (далее - НТО) на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района, состав которой утверждён постановлением администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района и действует на постоянной основе.

2.3. Комиссия состоит из 5 человек, в состав которой входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

2.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые повлияют на принимаемые Комиссией решения.

2.5. Членами Комиссии (их представителями) не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах Конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники Конкурса и лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников Конкурса).

2.6. В случае выявления в составе Комиссии лиц, указанных в [пункте 2.5 раздела 2](file:///C:\Users\Сергей\Desktop\нестационарные%20торговые%20объекты\нестационарные%20торговые\проект%202016%20нестационарные%20торговые%20объекты.rtf#sub_52412) настоящего Положения, данные лица не участвуют в работе Комиссии при рассмотрении и принятии решения по заявлениям, в рассмотрении которых они могут быть лично заинтересованы.

2.7. Формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 3/5 от общего числа её членов.

2.8. Заседания Комиссии открывает и ведёт председатель. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

2.9. Комиссия:

вскрывает конверты с документами на участие в Конкурсе;

рассматривает заявления и документы на участие в Конкурсе;

принимает решение о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса, или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

определяет победителей Конкурса, принимает решения по единственным заявкам на участие в Конкурсе;

2.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

2.11. Результаты голосования и решение Комиссии заносятся в протокол заседания Комиссии, который подписывается её членами, присутствовавшими на заседании. Протокол заседания Комиссии ведётся секретарём Конкурсной комиссии.

Раздел 3. Условия участия и порядок проведения Конкурса

3.1. Условия участия в Конкурсе

В Конкурсе вправе принимать участие индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее - заявители), подавшие заявление на участие в Конкурсе о предоставлении права на размещение НТО по форме согласно [приложению № 1](garantf1://36868984.10000/) к настоящему Положению (далее - заявление) с приложением документов, указанных в 3.1.2 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней до официально объявленного дня проведения Конкурса.

3.1.2. Для участия в Конкурсе заявитель представляет в администрацию Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района заявление с приложением документов:

1) для юридического лица:

копия решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя;

копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности;

копии документа, удостоверяющего личность;

2) для индивидуального предпринимателя:

копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя;

копии документа, удостоверяющего личность представителя;

3) документов, содержащих сведения, подтверждающие соответствие заявителя конкурсным условиям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование конкурсного условия | Документы, содержащие сведения, подтверждающие соответствие участника конкурсным условиям |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Предложения по внешнему виду НТО | Эскиз, рисунок, фотография, эскизный проект и т.д., |
| 2 | Финансовое предложение за право на размещение нестационарного торгового объекта | Расчёт финансового предложения за право на размещение НТО в соответствии с методикой определения стартового размера финансового предложения за право на размещение НТО, утверждённой постановлением администрации Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района, и оформленный на бланке, утверждённом постановлением администрации Брюховецкого  сельского поселения Брюховецкого района |

3.1.3. Заявление является официальным документом, выражающим намерение заявителя принять участие в Конкурсе.

3.1.4. Все документы (за исключением Финансового предложения) должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя, и иметь сквозную нумерацию страниц.

Финансовое предложение, оформленное по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Положению) подается в запечатанном (заклеенном) конверте, на лицевой стороне которого указывается:

наименование и местонахождение Заявителя;

тип и специализация объекта;

порядковый номер, адрес размещения нестационарного торгового объекта в соответствии со Схемой размещения;

подпись с расшифровкой и печать (при наличии) Заявителя.

Конверт с Финансовым предложением вкладывается в общий пакет с документами, указанными в пункте 3.1.2 Раздела 3 настоящего Положения.

Факсимильные подписи, подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя. Все документы, представляемые участниками Конкурса в составе заявления на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам. Перед первым листом заявки подшивается опись документов, содержащихся в составе заявки, заверенная Заявителем (Приложение № 3 к настоящему Положению).

Документы представляются в запечатанном (заклеенном) конверте, исключающем возможность доступа к содержимому до момента его вскрытия на заседании Конкурсной комиссии на котором указываются:

наименование Конкурса;

наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя;

ассортимент товара;

адрес размещения НТО, по который подаётся заявление, в соответствии с выпиской из Схемы размещения, актуальной применительно к конкретному Конкурсу.

На конверте не допускается наличие признаков повреждений. В случае их выявления, конверт с документами подлежит возврату в день его подачи путем вручения заявителю или уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления указанных документов заказным письмом с уведомлением о вручении. (Приложение № 4 к настоящему Положению). В расписке фиксируется отметка, с указанием причины возврата.

Заполнение бланков заявлений, финансовых предложений и выполнение информационных надписей на конвертах, возможно как печатным способом, так и собственноручным.

3.1.5. При подаче заявок для участия в Конкурсе, заявка с прилагаемыми к ней документами в день приема, регистрируется и маркируется секретарем Конкурсной комиссии путем нанесения на конверт регистрационного номера заявки. Поступившие заявки регистрируются в журнале, в порядке поступления (Приложение № 5 к настоящему Положению).

Факт приема заявки удостоверяется распиской, предоставляемой заявителю с фиксацией в ней даты, времени подачи заявления (Приложение № 6 к настоящему Положению).

В случае отправки конверта с заявкой через почтовую связь, он должен быть направлен как почтовое отправление с уведомлением о вручении. При этом участник должен направить конверт с заявкой заблаговременно, с таким расчетом, чтобы он был получен Организатором конкурса не позднее времени и даты, указанным в извещении.

Администрация принимает меры по обеспечению сохранности заявлений и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявления, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

3.1.6. Заявитель имеет право отозвать поданное заявление не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения конкурсной процедуры рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, уведомив Администрацию в письменной форме согласно [Приложению №](garantf1://36868984.10000/) 7 к настоящему Положению.

3.1.7. Помимо документов, указанных в пункте 3.2 Раздела 3 настоящего Положения, после проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, в порядке межведомственного информационного взаимодействия Администрацией в уполномоченных органах запрашиваются следующие документы и сведения в отношении заявителя:

1) [выписка](garantf1://70059346.26/) из Единого государственного реестра юридических лиц или [выписка](garantf1://70059344.11000/) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) информацию налогового органа, подтверждающую отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявления.

В случае, если документы, указанные в п.п. 1- 2 пункта 3.1.7 Раздела 3 настоящего Положения предоставлены заявителем по собственной инициативе, то данная информация уполномоченным органом не запрашивается, за исключением, если данные документы не соответствуют требованиям пункта 3.1.8 Раздела 3, настоящего Положения.

Заявитель вправе представить документы и сведения, указанные в настоящем пункте и иные документы по собственной инициативе.

3.1.8. Представляемые заявителем документы должны соответствовать следующим требованиям:

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 календарных дней;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления;

3.1.9. В случае имеющейся задолженности заявитель вправе погасить ее и подтвердить ее уплату до момента рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и принятие решения о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса.

3.1.10. Участник Конкурса не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатёжеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не должна быть приостановлена (в порядке, предусмотренном [Кодексом](garantf1://12025267.0/) Российской Федерации об административных правонарушениях).

3.1.11. Порядок внесения задатка.

Задаток вносится единым платежом по каждому адреса размещения НТО, по которым подаётся заявление, и должен быть перечислен на расчетный счет Администрации, не позднее последнего дня приема заявок на участие в Конкурсе.

Требование о внесении задатка в равной мере распространяется на всех участников Конкурса и указывается в извещении о проведении Конкурса.

Задаток определяется в размере 20% от суммы стартового размера финансового предложения на право размещения объектов нестационарной мелкорозничной торговли, оказания услуг за один месяц.

Документом, подтверждающим внесение задатка в установленном размере на участие в Конкурсе, является платежное поручения о перечислении денежных средств на расчетный счет Администрации с отметкой банка о списании денег со счета предприятия, или квитанция об оплате с отметкой банка, подтверждающая перечисление денег на расчетный счет Администрации.

При заключении договора с лицом, выигравшим Конкурс, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

В случае не перечисления задатка в установленный срок, указанный в извещении о проведении Конкурса, заявитель не допускается к участию в Конкурсе.

3.1.12. Порядок возврата задатка

Организатор Конкурса обязан вернуть в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола об итогах Конкурса, внесенный в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе задаток участникам Конкурса, которые участвовали в Конкурсе, но не стали победителями Конкурса, за исключением участника Конкурса, заявке которого присвоено второе место.

Задаток, внесенный в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе участником Конкурса, заявке которого присвоено второе место, возвращаются такому участнику Конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта, с победителем Конкурса.

При заключении договора с лицом, признанным победителем Конкурса, или с лицом заявке которого присвоено второе место в случае уклонения победителя от заключения договора, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

В случае отзыва заявления, в порядке, установленном пунктом 3.1.6 Раздела 3 настоящего Положения, Организатор конкурса обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об отзыве заявки на участие в Конкурсе.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в Конкурсе, заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителю. Организатор конкурса обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней, с даты подачи такой заявки.

Раздел 4. Порядок проведения Конкурса

4.2.1. Администрация обеспечивает размещение информационного сообщения о проведении Конкурса и выписку из Схемы размещения, актуальную применительно к конкретному конкурсу, в официальном средстве массовой информации и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный Сайт), не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурса.

Прием заявлений начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении Конкурса

4.2.2. Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:

предмет Конкурса;

порядок проведения Конкурса;

критерии определения победителей Конкурса;

размер задатка за участие в Конкурсе, порядок его внесения участниками Конкурса и возврат его в случае проигрыша;

срок, на который заключается договор о предоставлении права на размещения НТО;

требования, предъявляемые к участникам Конкурса;

дата, место и время проведения Конкурса;

место приёма заявок на участие в Конкурсе;

дата и время начала и окончания приёма заявок;

адрес и телефон Администрации;

место получения информации об условиях Конкурса;

выписку из Схемы размещения, актуальную применительно к конкретному Конкурсу;

стоимость 1 кв.м площади размещения НТО в соответствии с оценкой рыночной стоимости, за один месяц.

4.2.3. Конкурс проводится путём проведения Комиссией следующих процедур:

вскрытие конвертов с документами на участие в Конкурсе;

рассмотрение заявок на участие в Конкурсе и принятие решения о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

определение победителей Конкурса и принятие решения по единственным заявкам на участие в Конкурсе.

3.2.4. Не менее чем за 10 рабочих дней до официально объявленной даты проведения Конкурса Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе.

Организатор Конкурса обязан предоставить возможность всем заявителям Конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Все присутствующие лица регистрируются в листе регистрации, составляемом и подписываемом секретарем Комиссии.

При вскрытии конвертов с документами на участие в Конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками, следующие данные:

наименование - для юридического лица, фамилия, имя и отчество - для индивидуального предпринимателя,

наличие в составе заявки на участие в Конкурсе сведений и документов, предусмотренных [пунктом 3.1.2 Раздела 3](file:///C:\Users\Сергей\Desktop\нестационарные%20торговые%20объекты\нестационарные%20торговые\проект%202016%20нестационарные%20торговые%20объекты.rtf#sub_1022) настоящего Положения.

В течение 3-х рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, Администрация размещает на официальном Сайте протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

4.2.5. В день, время и в месте, указанном в информационном сообщении о проведении Конкурса, Комиссия:

1) Рассматривает заявки на участие в Конкурсе и на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принимает решение:

о допуске к участию в Конкурсе и признании участниками Конкурса;

об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

Заявителю отказывается в допуске к участию в Конкурсе в случае:

непредставления документа на участие в Конкурсе, предусмотренного [пунктом 3.1.2 Раздела 3](file:///C:\Users\Сергей\Desktop\нестационарные%20торговые%20объекты\нестационарные%20торговые\проект%202016%20нестационарные%20торговые%20объекты.rtf#sub_10222) настоящего Положения;

наличия недостоверных данных в документах, представленных для участия в Конкурсе;

неисполнения требований, предъявляемых к оформлению документации, установленных [пунктом 3.1.4 Раздела 3](file:///C:\Users\Сергей\Desktop\нестационарные%20торговые%20объекты\нестационарные%20торговые\проект%202016%20нестационарные%20торговые%20объекты.rtf#sub_1025) настоящего Положения;

наличие у заявителя неисполненных обязанностей по оплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней;

отсутствие документа, подтверждающего внесение задатка.

Перед вскрытием конверта с Финансовым предложением Комиссия удостоверяется в отсутствии или наличии отказа в рассмотрении Финансового предложения присутствующего Участника.

Отказ может быть подан участником (либо представителем участника) только в случае его личного присутствия на заседании Комиссии.

Отказ подается устным предложением, после чего оформляется заявлением от участника (Приложение № 8 к настоящему Положению).

Отказ участника Конкурса от рассмотрения его Финансового предложения в обязательном порядке вносится в протокол заседания Комиссии.

Решение о допуске к участию в Конкурсе или об отказе в допуске к участию в Конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Протокол оформляется в день заседания Комиссии и подписывается председателем, её членами, принимавшими участие в заседании, и размещается на официальном Сайте в течение 2-х рабочих дней со дня его подписания.

2) Определяет победителей.

Комиссия определяет победителей в день проведения Конкурса путём сопоставления и оценки заявок на участие в Конкурсе.

Победителем Конкурса признаётся участник, который по решению Комиссии набрал максимальное количество баллов.

Заявки оцениваются по следующим критериям:

предложение участника Конкурса по внешнему виду НТО – от 0-2 баллов;

размер финансового предложения за право на размещение НТО:

за лучшее предложение по размеру платы - 6 баллов, за 2-ое предложение по размеру платы - 5 баллов, за 3-е предложение по размеру платы - 4 балла, за последующие предложения платы по размеру- 3 балла.

3) Принимает решения по единственным заявкам на участие в Конкурсе.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе по всем заявкам, или только по одной заявке принято решение о допуске к участию в Конкурсе, или поступила только одна заявка на участие в Конкурсе, Конкурс признаётся несостоявшимся и Комиссия принимает решение о предоставлении права на размещение НТО заявителю, чья заявка на участие в Конкурсе является единственной (далее - единственный заявитель).

4.2.6. Право на размещение НТО не может быть предоставлено участникам Конкурса, единственным заявителям в случае если:

 адреса, указанные в заявлении, отсутствуют в выписке из Схемы размещения, актуальной применительно к конкретному конкурсу. Комиссия принимает решение об отказе в рассмотрении заявки на участие в Конкурсе по данным адресам;

 финансовое предложение на право размещения НТО участника Конкурса, оформленное на бланке, по форме согласно [Приложению №](garantf1://36868984.10000/) 2 к настоящему Положению, отсутствует либо меньше стартового размера финансового предложения за право на размещение НТО на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района, рассчитанного в соответствии с Методикой определения стартового размера финансового предложения на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района, утверждённой согласно [приложению № 2](file:///C:\Users\Сергей\Desktop\нестационарные%20торговые%20объекты\нестационарные%20торговые\проект%202016%20нестационарные%20торговые%20объекты.rtf#sub_2) к настоящему постановлению;

в случае если в графе «финансовое предложение предпринимателя» в бланке финансового предложения за право на размещение нестационарного торгового объекта, отсутствует финансовое предложение участника Конкурса на право размещение НТО.

4.2.7. В случае если заявления двух или более участников, набирают одинаковое количество баллов, предпочтение отдаётся участнику, ранее других представившему заявку на участие в Конкурсе.

4.2.8. Результаты Конкурса и рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе размещается на официальном Сайте в течение 2-х рабочих дней после проведения Конкурса.

4.2.9. Участнику Конкурса, в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе на официальном «Интернет-портале», выдается выписка из данного протокола.

4.2.10. В случае невыполнения победителем Конкурса, единственным участником требований [раздела 4](file:///C:\Users\Сергей\Desktop\нестационарные%20торговые%20объекты\нестационарные%20торговые\проект%202016%20нестационарные%20торговые%20объекты.rtf#sub_1400) Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Брюховецкого сельского поселения Брюховецкого района, неявки победителя Конкурса, единственного участника в установленный срок для заключения договора о предоставлении права на размещение НТО, несвоевременного подписания договора по вине победителя Конкурса, единственного участника, а также отказа от заключения договора, Администрация вправе аннулировать решение о победителе и выставить адрес, предусмотренный для размещения НТО, на новый Конкурс.

4.2.11. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе является документом, удостоверяющим право победителя Конкурса, единственного участника на заключение договора.

4.2.12. Решение Конкурсной комиссии об определении победителя Конкурса может быть оспорено заинтересованными лицами в судебном порядке.

Заместитель главы Брюховецкого сельского

поселения Брюховецкого района, начальник

отдела по социальным вопросам, торговле,

взаимодействию с общественностью

и правоохранительными органами Е.В. Самохин